

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

23.05.2021 г.

Управление предприятием
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план 22.03.02_och_n21.plx
22.03.02 Металлургия

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	17			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Максимова Ольга Николаевна _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Водопьянова Н.А.

Рабочая программа дисциплины

Управление предприятием

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 22.03.02 Металлургия (приказ Минобрнауки России от 02.06.2020 г. № 702)

составлена на основании учебного плана:

22.03.02 Металлургия

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена ученым советом факультета

Протокол от 23.05.2021 г. № 9

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Декан факультета _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение студентами знаний, навыков и умений, позволяющих выявлять и анализировать основные для организации проблемы управления и разрабатывать решения, направленные на эффективное развитие организации
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины "Управление предприятием" необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами: Экономика предприятия,
2.1.2	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной "Управление предприятием", необходимы для изучения следующих дисциплин: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.1: Знать структуру производства и основные факторы, влияющие на экономические показатели производства готовой продукции.	
Знать:	
ПК-4.2: Уметь анализировать производственную ситуацию и выявлять основные факторы, влияющие на экономические показатели производства готовой продукции.	
Знать:	
ПК-4.3: Владеть навыками принятия решений, направленных улучшение экономические показатели производства готовой продукции.	
Знать:	
УК-6.1: Знать: основные приемы и техники управления собственным временем; основные методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	
Знать:	
УК-6.2: Уметь: применять временные аспекты невербальной коммуникации (хронемикку); эффективно планировать и рационально распоряжаться собственным временем; использовать методы саморегуляции, самоконтроля, самоорганизации, саморазвития и самообучения.	
Знать:	
УК-6.3: Владеть: приемами управления собственным временем (тайм-менеджментом); методиками и технологиями саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	
Знать:	
УК-10.1: Знать основные законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач	
Знать:	
УК-10.2: Уметь анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на экономическое состояние и развитие предприятия	
Знать:	
УК-10.3: Владеть навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач и обоснования технико-экономических решений	
Знать:	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	– основные приемы и техники управления собственным временем;
3.1.2	– основные методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни;
3.1.3	– основные законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач;
3.1.4	– структуру производства и основные факторы, влияющие на экономические показатели производства готовой продукции
3.2	Уметь:

3.2.1	– применять временные аспекты невербальной коммуникации (хронемике);
3.2.2	– эффективно планировать и рационально распоряжаться собственным временем; использовать методы саморегуляции, самоконтроля, самоорганизации, саморазвития и самообучения;
3.2.3	– анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на экономическое состояние и развитие предприятия;
3.2.4	– анализировать производственную ситуацию и выявлять основные факторы, влияющие на экономические показатели производства готовой продукции;
3.3	Владеть:
3.3.1	– приемами управления собственным временем (тайм-менеджментом);
3.3.2	– методиками и технологиями саморазвития и самообразования в течение всей жизни;
3.3.3	– навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач и обоснования технико-экономических решений;
3.3.4	– навыками принятия решений, направленных на улучшение экономических показателей производства готовой продукции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интреракт.	Примечание
	Раздел 1. Общая теория управления						
1.1	Сущность и категории менеджмента /Лек/	7	1	УК-10.3 УК-10.1 УК-10.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Внутрифирменное управление /Лек/	7	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Понятие целей менеджмента и их классификация /Пр/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Основы организации и управления /Лек/	7	2	УК-10.3 УК-10.1 УК-10.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Сущность, признаки и виды организаций /Пр/	7	2	УК-10.3 УК-10.1 УК-10.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Управление материальным потоком предприятия						
2.1	Организация материальных потоков в производстве. /Лек/	7	2	УК-10.3 УК-10.1 УК-10.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Управление материальными потоками предприятия. /Пр/	7	2	УК-6.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Системы управления материальными потоками. /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Структура управления материальными потоками. /Пр/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Управление трудовыми ресурсами						

3.1	Исследование трудовых ресурсов и управления персоналом на предприятии. /Лек/	7	2	УК-6.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Методы управления персоналом предприятия. /Пр/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Современный подход к кадровому менеджменту. /Лек/	7	2	УК-6.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Показатели эффективности использования трудовых ресурсов. /Пр/	7	2	УК-6.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Система управленческого учета							
4.1	Сущность учета для управления предприятием, его отличие от финансового учета /Лек/	7	2			0	
4.2	Концептуальные и законодательные основы управленческого учета /Пр/	7	2			0	
4.3	Организация системы управленческого учета на предприятии /Лек/	7	2			0	
4.4	Классификация затрат для принятия решений и планирования /Пр/	7	2			0	
Раздел 5. Самостоятельная работа студентов							
5.1	Выполнение самостоятельных заданий на практических занятиях /Ср/	7	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-6.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Подготовка к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий /Ср/	7	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-6.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.3	Контрольная работа (реферат) /Ср/	7	15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-6.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 6. Промежуточная аттестация по дисциплине							
6.1	/Зачёт/	7	5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-6.3 УК-6.1 УК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ
Темы письменных работ представлены в фондах оценочных средств по дисциплине
5.3. Фонд оценочных средств
5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	А. К. Семенов, В. И. Набоков	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник - Бакалавриат - https://e.lanbook.com/book/173969	Москва : Дашков и К, 2021	эл. изд.
Л1.2	Горбунова, А. В., Максимова, О. Н., Иевлева, Н. В.	Управление предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие - [Режим доступа: http://lib.volpi.ru]	Волжский, 2019	эл. изд.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Григоренко О.В., Мыльникова А.Н., Садовничая И.О.	Экономика предприятия и управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие -Бакалавриат - https://book.ru/book/941915	Москва: Русайнс, 2021	эл. изд.
Л2.2	О. С. Терешкина, Д. А. Гурнина	Управление организацией (предприятием) [Электронный ресурс]: учебное пособие - Специалитет - https://e.lanbook.com/book/182461	Москва : РТУ МИРЭА, 2021	эл. изд.

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Гаврилова, О. А.	Управление предприятием в условиях кризиса [Электронный ресурс]: методические указания - http://lib.volpi.ru	[Б.и.], 2017	эл. изд.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система "Лань"
Э2	Электронно-библиотечная система book.ru
Э3	Электронно-библиотечная система ВолгГТУ

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018г. (подписка на 2018 -2021гг)
7.3.1.2	MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 Лицензия №43112069 от 07.12.2006
7.3.1.3	Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.
7.3.1.4	1С Предприятие 8.2 Свободная академическая лицензия

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/online/ (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 г.)
7.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. http://www.garant.ru (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001г. бессрочный)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

7.3	При проведении лекционных и практических занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины.
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
7.5	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.
7.6	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины:

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации своего труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями, умениями и навыками.

Методические указания к лекционным занятиям:

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовка к практическим занятиям:

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный; - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются

основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу).

Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям заблаговременно, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические указания к контрольной работе:

Контрольная работа – один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Контрольная работа является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения студентом дисциплины. Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Содержание контрольной работы студента определяется учебной программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическими материалами, которые представлены в ЭИОС института.

Рекомендации по работе с литературой:

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного

Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- 1) внимательно изучить перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ.

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Например, для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты. Такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты.

При лекционной форме занятий слабовидящим рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования во время занятий.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.